



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 19 января 2021 г. № 03/2

Директор

О.Ю. Савинова

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
МАУДО ДЮП «Росесник» им.С.А. Крыловой

Кандалакша
2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет требования к структуре, содержанию, оформлению, а также порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой» муниципального образования Кандалакшский район (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано с учетом:
 - Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 03.09. 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
 - Устава МАУДО «Детско-юношеский центр «Ровесник»;
- 1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДООП)
 - это нормативный документ, определяющий содержание образования, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования (естественнонаучная, социально-гуманитарная, техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественная) и представляющий собой комплекс педагогических средств воспитания, обучения и развития обучающихся, реализуемый на основе ресурсов образовательного учреждения (кадровых и материальных) в соответствии с государственно-социальным заказом.
- 1.4. ДООП разрабатывается самостоятельно педагогическим работником. Допускается разработка программы педагогическим коллективом (творческой группой).
- 1.5. Методисты Учреждения осуществляют консультирование и практическую помощь в процессе разработки и оформления ДООП.
- 1.6. При разработке ДООП учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в учебных и лабораторных кабинетах, мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

- 1.7. Разработка ДООП относится к компетенции Учреждения. Программа рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.
- 1.8. ДООП проходит экспертизу (рецензирование) комиссией по формированию реестров, муниципальной или региональной экспертной группой.
- 1.9. После утверждения ДООП она включается в учебный план Учреждения.

2. Содержание и структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

- 2.1. Содержание, режим занятия и сроки обучения определяются ДООП, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 2.2. Структура ДООП включает комплекс основных характеристик программы, содержит следующие структурные элементы:
 - титульный лист;
 - комплекс основных характеристик программы:
 - пояснительная записка;
 - цели и задачи программы;
 - прогнозируемые результаты;
 - содержание программы (изучаемого курса);
 - комплекс организационно-педагогических условий:
 - календарный учебный график;
 - условия реализации программы;
 - формы аттестации;
 - оценочные материалы;
 - методическое обеспечение программы;
 - список литературы;
 - приложение.

3. Структурные элементы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Титульный лист.

На титульном листе указывается: наименование учредителя образовательной организации, полное наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы, гриф принятия и утверждения программы в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом образовательной организации, полное название программы, срок ее реализации, возраст обучающихся, ФИО и должность автора(ов)-составителя(ей) программы.

3.2. Комплекс основных характеристики программы.

3.2.1. Пояснительная записка содержит:

- нормативно-правовую базу разработки и реализации программы;
- направленность программы (естественнонаучная, социально-гуманитарная, техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, художественная);
- вид программы;

- актуальность программы (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);
- педагогическая целесообразность реализации программы (соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей);
- отличительные особенности программы (характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);
- новизна программы (новое решение проблем дополнительного образования; новые методики преподавания; новые педагогические технологии в проведении занятий; нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы);
- уровень программы (стартовый, базовый, продвинутый);
- адресат программы (возраст обучающихся в целом и по каждому году обучения);
- объем и срок реализации программы (общее количество учебных часов по программе в целом и по каждому году обучения);
- режим занятий;
- количество обучающихся;
- условия приёма;
- форма обучения (очная, заочная, очно-заочная (с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевая);
- форма организации занятий – групповая с возможностью деления на подгруппы, индивидуальная.

3.2.2. Цель и задачи программы должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования. Задачи программы (определенные установки, которые направлены на достижение поставленной цели – обучающие, развивающие и воспитательные).

3.2.3. Прогнозируемые результаты освоения программы (предметные, личностные, метапредметные);

3.2.4. Содержание программы включает:

- учебный план (включает название разделов/тем программы, общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов и указанием форм контроля по каждой теме. Для программ длительностью более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения);
- содержание учебного плана (отражает объем знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися, в процессе освоения учебного предмета).

3.3. Комплекс организационно-педагогических условий.

3.3.1. Календарный учебный график.

3.3.2. Условия реализации программы:

- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

3.3.3. Формы аттестации:

- мониторинг результатов освоения программы (входная диагностика, текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации);
- способы определения результативности.

3.3.4. Оценочные материалы (оценочный лист промежуточной и итоговой аттестации по каждому году обучения; при необходимости индивидуальные диагностические карты);

3.3.5. Методическое обеспечение программы:

- педагогические технологии;
- методы обучения;
- формы учебных занятий и т.д.

3.3.6. Список литературы, оформленный по ГОСТу:

- список литературы для педагога;
- список литературы обучающихся и родителей.

3.3.7. Приложение (словари, материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: вопросы, задания, задачи и т.п. с указанием критериев оценки их выполнения, сценарии открытых занятий примеры занятий (сценарии), схема организации воспитательной работы с детским объединением, в приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных эталонных работ и другое.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 19 января 2023 г. № 03/3

Директор  О.Ю. Савенкова

Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) подготовлены в целях реализации единого подхода к проектированию, содержанию и оформлению ДООП.

В тексте Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» образовательная программа определяется как «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий», представленных «в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (гл. 1, ст. 2, п. 9).

К освоению программ «допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы» (Закон № 273-ФЗ, гл. 10, ст. 75, п. 3). Это могут быть как обучающиеся, проявившие выдающиеся способности (Закон № 273-ФЗ, гл. 11, ст. 77), так и с ограниченными возможностями здоровья (Закон № 273-ФЗ, гл. 11, ст. 79).

Структуру ДООП составляют титульный лист и два основных раздела: комплекс основных характеристики программы, комплекс организационно-педагогических условий.

1. Титульный лист (Приложение № 1).

Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование учредителя образовательной организации;
- наименование образовательной организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО директора, даты и номера приказа);
- вид и направленность программы;
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора(ов)-составителя(лей);
- название города, в котором реализуется программа и год ее разработки программы.

2. Комплекс основных характеристики программы.

2.1. Пояснительная записка содержит:

- **нормативно-правовую базу разработки и реализации программы;**

Структуру ДООП составляют титульный лист и два основных раздела: комплекс основных характеристики программы, комплекс организационно-педагогических условий.

1. Титульный лист (Приложение № 1).

Титульный лист программы – страница, предвещающая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование учредителя образовательной организации;
- наименование образовательной организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО директора, даты и номера приказа);
- вид и направленность программы;
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора(ов)-составителя(лей);
- название города, в котором реализуется программа и год ее разработки программы.

2. Комплекс основных характеристики программы.

2.1. Пояснительная записка содержит:

- **нормативно-правовую базу** разработки и реализации программы;
- **направленность программы** и основание содержания программы (на основе каких программ разработана данная программа: разделы, темы, отличия от программы-основы);
- **вид программы** – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, комплексная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- **актуальность программы** – включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества. Актуальность может базироваться на:
 - анализе социальных проблем общества, города, района;
 - анализе детского или родительского спроса;
 - современных требованиях модернизации системы образования; возможности поддержки детей с особыми образовательными потребностями (одаренные, с ограниченными возможностями здоровья);
 - материалах научных исследований;
 - анализе лучших педагогических практик; потенциале образовательного учреждения и т.д.);
- **педагогическая целесообразность** реализации программы – кратко поясняется, почему именно предлагаемые в программе средства наиболее действенны для тех

обучающихся, на которых она рассчитана. Как повлияет обучение по данной программе на обучающихся;

- **отличительные особенности программы** – должны отражать характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие. Отличительные особенности могут быть отражены:
 - в ином решении проблем дополнительного образования;
 - в использовании технологий и методик преподавания, которые в программах по данному виду творчества не применялись ранее или использовались в другом качестве;
 - в нововведениях в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.);
- **новизна программы** – кратко поясняется, что существенного автор внес при разработке программы в сравнении с известными аналогами:
 - новое решение проблем дополнительного образования;
 - новые методики преподавания;
 - новые педагогические технологии в проведении занятий;
 - нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.;
- **уровень программы** – под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке и реализации программ дополнительного образования таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания обучающимися. Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:
 - **стартовый уровень** – предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;
 - **базовый уровень** – предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы;
 - **продвинутый уровень** – предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.
- **адресат программы** – характеристика категории учащихся по программе (возраст детей, участвующих в освоении программы по каждому году обучения);
- **объем и срок реализации программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и количество лет, необходимых для освоения программы; количество учебных часов, запланированных на каждый год обучения;

- **режим занятий** – количество учебных часов в неделю, периодичность занятий, продолжительность одного занятия (мин);
- **количество обучающихся** – необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м году обучения – не менее 10 человек;
- **условия приёма** – принимаются все желающие или набор производится по результатам собеседования, наличия базовых знаний в данной области деятельности и т.д. Необходимо указать, что набор осуществляется в соответствии с «Положением приема, перевода, отчисления обучающихся и комплектования объединений в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Ровесник» имени Светланы Алексеевны Крыловой муниципального образования Кандалакшский район». Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по программе: степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по определенным предметам; наличие специальных способностей в данной предметной области; наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).
- **форма обучения** – очная, заочная, очно-заочная (с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевая);
- **форма организации занятий** – групповая с возможностью деления на подгруппы, индивидуальная.

2.2. Цель и задачи программы.

- **Цель программы** (одна) – предполагаемый результат реализации ДООП, должна быть: лаконичной, отражать представление о результате программы, реально достижимой с возможностью оценки, соответствующей возрастным особенностям учащихся, связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Цель должна быть направлена на:
 - формирование и развитие творческих способностей учащихся (указать, каких именно, в соответствии с направлением творчества);
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, личностное развитие учащихся;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры учащихся; выявление и поддержку талантливых и одаренных детей).

Примеры формулировок цели программы:

- духовно-нравственное, творческое и физическое развитие учащихся посредством знакомства с национальной культурой и изучением танцев разных народов;
- развитие индивидуальных способностей, самореализация личности учащегося на основе формирования интереса к техническому проектированию в процессе занятий автомобильным спортом;

- формирование у учащихся интереса к истории Мурманской области и мировой художественной культуре через знакомство с основными понятиями теории искусства на примере памятников культуры;
 - формирование высоконравственной, разносторонне развитой личности, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности, к самообразованию и самосовершенствованию;
 - социализация и личностный рост подростков посредством овладения знаниями, умениями и навыками музееведческой деятельности;
 - раскрытие и реализация личностного потенциала и творческой индивидуальности личности через обучение технологиям изготовления и дизайну одежды;
 - реализации творческого потенциала подростков путем приобщения их к культуре современного танца через популяризацию хореографического творчества как альтернативного вида досуга;
 - развитие инженерного мышления, конструкторских и изобретательских способностей ребенка с помощью познания основ мира электроники, компьютерных технологий;
 - развитие эмоциональной сферы ребенка посредством привлечения в процесс обучения игре на фортепиано средств арт-терапии;
 - успешная социализация старшеклассников и повышение их готовности к самостоятельной взрослой жизни посредством формирования социальной компетентности и гармонизации отношений с окружающим миром и людьми;
 - развитие и творческое самовыражение личности ребенка посредством освоения технологий художественной обработки текстиля.
- **Задачи программы** – должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса.

В программе должны быть определены следующие группы задач:

- обучающие (предметные): что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);
- развивающие (личностные): какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;
- воспитательные (метапредметные): какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся).

Рекомендуется указывать не более 5 задач в каждой группе.

2.3. Прогнозируемые результаты освоения программы.

Реализация концептуальных идей развития дополнительного образования детей предполагает достижение каждым учащимся личностных, метапредметных и предметных результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- предметные результаты – приобретенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта – навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п.;
- личностные – готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;
- метапредметные результаты – приобретенные обучающимися метапредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, приобретенные учащимися ключевые компетенции.

2.4. Содержание программы.

- **Учебный план** включает название разделов/тем программы, общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов и указанием форм контроля по каждой теме. Учебный план оформляется в табличной форме (Приложение 2).
- **Содержание учебного плана** отражает объем знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися, в процессе освоения учебного предмета (Приложение 3).

3. Комплекс организационно-педагогических условий.

3.1. Календарный учебный график – является комплексом основных организационно-педагогических характеристик образовательной деятельности, определяющий: даты начала и окончания учебного периода, количество учебных дней, продолжительность обучения по программе, режим занятий, темы занятий, сроки контрольных процедур, организационных выездов, экспедиций и т.п. Календарный учебный график оформляется в виде таблицы, составляется на срок освоения ДООП для каждой учебной группы (Приложение 4).

3.2. Условия реализации программы – особенности организации образовательного процесса (особое построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.):

- **материально-техническое обеспечение программы** – перечень необходимого оборудования, средств обучения;
- **кадровое обеспечение** (для организации образовательного процесса могут привлекаться другие специалисты (научные сотрудники, педагоги дополнительного образования других направлений, лаборант и др.);

3.3. Формы аттестации – отражают достижение цели и задач, индивидуальны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане.

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется в нормативном локальном акте Учреждения.

- **Мониторинг результатов освоения программы.** Формы проведения входной диагностики, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с указанием критериев оценки их выполнения:
 - входная диагностика – оценка исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса (сентябрь 1го года обучения);
 - текущий контроль – систематическая оценка качества знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях, после изучения отдельных тем;
 - промежуточная аттестация – оценка качества усвоения обучающимися содержания отдельной части конкретной образовательной программы по итогам учебного периода (декабрь, май);
 - итоговая аттестация – оценка качества усвоения обучающимися уровня достижений, заявленных в дополнительной общеобразовательной программе по завершении всего образовательного курса (май).
- **Способы определения результативности** – система и критерии отслеживания результатов деятельности обучающихся.

3.4. Оценочные материалы включают:

- пакет **диагностических методик**,
- **оценочный лист** с указанием ФИ обучающихся, критериев, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов по теории и практике, согласно Порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;

3.5. Методическое обеспечение программы (описание методов, приемов и технологий преподавания, педагогических технологий организации учебных занятий, формы проведения занятий (с обоснованием выбора): акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка и др.;

3.6. Список литературы:

- список литературы для педагога;
- список литературы для обучающихся; и родителей.

4. Приложение.

Приложение включает примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детским объединением, прописываются детали аттестационных испытаний (программа аттестации обучающихся), в приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных эталонных работ и другое.

Требования к оформлению программы

- 3.4. Программы должны быть выполнены технически грамотно: шрифт Times New Roman, кегль 14, прямой; абзац (отступ) 1 см; межстрочный интервал – одинарный (1 см), переносы в тексте не ставятся, выравнивание – «по ширине»; поля: верхние – 2 см, нижние – 2 см, левое – 3 см, правое – 1, 5 см; центровка заголовков и абзацы в

тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Управление образования муниципального образования
Кандалакшский район
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Ровесник»
имени Светланы Алексеевны Крыловой»
муниципального образования Кандалакшский район

ПРИНЯТА

педагогическим советом
от _____
Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
от _____ № _____
Директор _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

_____ направленности

«Название программы»

Возраст обучающихся: _____ лет

Срок реализации программы: _____ лет

Автор-составитель:

_____,
педагог дополнительного
образования

Учебный план

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Название раздела 1				
1.1.	Название темы				
	Итого				
2.	Название раздела 2				
2.1.	Название темы				
	Итого				
	Всего по программе				

Содержание учебного плана

Раздел 1. Название раздела

Тема 1.1. Название темы

Теория (X час). Содержание теоретической части.

Практика (X час). Содержание практической части.

Раздел 2. Название раздела

Тема 2.1. Название темы

Теория (X час). Содержание теоретической части.

Практика (X час). Содержание практической части.

Календарный учебный график

_____ год обучения, количество часов ____.

Режим занятий: X раз(а) в неделю по X часа(ов).

Педагог д/о:

Расписание:

№	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.								